

VerzuimVizie-voorwaarden 2024

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen, uit overeenkomst of anderszins, tussen VerzuimVizie en iedere partij waar zij een opdracht voor uitvoert (hierna: **de Opdrachtgever**).
- 1.2 Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en derden die direct of indirect op enigerlei wijze betrokken zijn bij de (uitvoering van de) overeenkomst met VerzuimVizie. Dit betreft een derdenbeding als bedoeld in art. 6:253 BW.
- 1.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze voorwaarden gelden slechts indien en voor zover VerzuimVizie deze schriftelijk heeft aanvaard en gelden bovendien slechts voor de specifieke overeenkomst waarvoor de afwijking is overeengekomen.

2. De Dienstverlening

2.1 Algemeen

- a) VerzuimVizie spant zich in om de aan de overeenkomst verbonden werkzaamheden goed uit te voeren. Op VerzuimVizie rust uitsluitend een inspanningsverbintenis.
- b) De Opdrachtgever stemt ermee in dat voor de uitvoering van de overeenkomst (mede) één of meer derden kunnen worden ingeschakeld. Voor tekortkomingen van zulke derden is VerzuimVizie niet aansprakelijk tenzij de tekortkoming van de betreffende derde het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van VerzuimVizie. De bevoegdheid tot het inschakelen van derden omvat tevens de bevoegdheid om namens de Opdrachtgever in te stemmen met een beperking van aansprakelijkheid door zulke derden.
- c) Het bepaalde in artikel 7:404 en artikel 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en VerzuimVizie.
- d) De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de overeenkomst geen rechten ontlennen. De Opdrachtgever vrijwaart VerzuimVizie en diens hulppersonen tegen aanspraken van derden die in verband staan met de overeenkomst, tenzij de aanspraak berust op opzet of bewuste roekeloosheid van VerzuimVizie.
- e) Als een overeenkomst met meer dan één Opdrachtgever wordt gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor rechtsvorderingen van VerzuimVizie uit hoofde van de overeenkomst.
- f) Een aan VerzuimVizie opgegeven termijn (en/of een door VerzuimVizie opgegeven opleverdatum) is geen fatale termijn. VerzuimVizie is eerst in verzuim nadat zij, bij schriftelijke aanmaning waarin een redelijke termijn van minimaal 14 dagen is gesteld, in gebreke is gesteld en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

2.2 Ziekteverzuimbegeleiding

- a) de arbodienst ondersteunt de klant bij het uitvoeren van taken op het gebied van de begeleiding van cliënten die door ziekte niet in staat zijn hun arbeid te verrichten, zoals bedoeld in artikel 14, eerste lid, aanhef en onder b, van de Arbeidsomstandighedenwet;
- b) bij het uitvoeren van de ziekteverzuimbegeleiding voldoet de arbodienst aan de eisen uit artikel 2.2 van de Arbeidsomstandighedenregeling; en
- c) de arbodienst voldoet aan de eisen die via de Wet verbetering poortwachter zijn vastgelegd in de socialezekerheidswetgeving en de Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar.

2.3 Risico-inventarisatie en -evaluatie

- a) Bij een opdracht tot Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) zal VerzuimVizie een RI&E opstellen en toetsen alsmede adviseren over de prioriteiten en de te nemen handelingen, zoals bedoeld in de artikelen 5, en 14, eerste lid aanhef en onder a, van de Arbeidsomstandighedenwet (hierna: **Arbowet**) en artikel 2.1, eerste lid, van de Arbeidsomstandighedenregeling. De toetsing en de advisering over de RI&E wordt uitgevoerd door kerndeskundigen.
- b) Bij een RI&E uitgevoerd door de Opdrachtgever zélf bestaat de toetsing door VerzuimVizie uit een schriftelijke toetsing van de RI&E en een toetsing op de werkplek. De toetsing is niet vereist in situaties als bedoeld in artikel 14, twaalfde lid, van de Arbeidsomstandighedenwet en in artikel 2.14b van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- c) VerzuimVizie maakt ten behoeve van de toetsing van en advisering over de RI&E gebruik van door de Opdrachtgever te verstrekken informatie over de uitvoering van werkzaamheden, werkomstandigheden en ondersteunende processen bij de Opdrachtgever.
- d) VerzuimVizie toetst een RI&E-model of RI&E-instrument als bedoeld in artikel 14, twaalfde lid, aanhef en onder b, van de Arbowet, overeenkomstig de eisen uit artikel 2.1, tweede lid, van de Arbeidsomstandighedenregeling.

2.4 Arbeidsgezondheidskundig onderzoek

- a) VerzuimVizie voert op verzoek van de Opdrachtgever een arbeidsgezondheidskundig onderzoek uit, overeenkomstig de artikelen 14, eerste lid, aanhef en onder c, sub 1 en 18 van de Arbeidsomstandighedenwet.
- b) Over de frequentie en de inhoud van het arbeidsgezondheidskundig onderzoek adviseert VerzuimVizie de Opdrachtgever op basis van de uitkomsten van de RI&E van de Opdrachtgever, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.
- c) Bij het uitvoeren van het arbeidsgezondheidskundig onderzoek voldoet VerzuimVizie aan artikel 2.3 van de Arbeidsomstandighedenregeling.
- d) Met inachtneming van de wettelijke voorschriften worden het resultaat van het arbeidsgezondheidskundig onderzoek en de te ondernemen vervolgstappen met de werknemer besproken.

2.5 Aanstellingskeuring

- a) VerzuimVizie voert op verzoek van de Opdrachtgever een aanstellingskeuring uit conform de Wet op de medische keuringen, het Besluit aanstellingskeuringen, de artikelen 14, eerste lid, aanhef en onder c, sub 2 en 14a, zesde lid, van de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 2.4 van de Arbeidsomstandighedenregeling.
- b) VerzuimVizie meldt aan de Opdrachtgever dat aanstellingskeuringen géén selectie-instrument zijn en dat zij plaats vinden aan het einde van een sollicitatieprocedure, conform artikel 4 van de Wet op de medische keuringen.
- c) De inhoud en de toe te passen criteria van de aanstellingskeuring vormen gezamenlijk de basis voor een onafhankelijk en samenhangend oordeel van de keurend arts van VerzuimVizie.
- d) VerzuimVizie informeert de keurling over de uitslag van de aanstellingskeuring en verstrekt informatie aan de keurling over zijn rechten. De keurend arts, respectievelijk de geneeskundig adviseur delen aan de Opdrachtgever niet meer mee dan voor het doel van de keuring strikt noodzakelijk is.

2.6 Consultatie met betrekking tot gezondheidskundige vraagstukken

- a) VerzuimVizie faciliteert dat werknemers een onbelemmerde toegang tot de bedrijfsarts hebben om de bedrijfsarts te consulteren met betrekking tot gezondheidskundige vraagstukken.

- b) VerzuimVizie zorgt ervoor dat de bedrijfsarts afhankelijk van de aard van het gezondheidskundige vraagstuk kan doorverwijzen naar een andere (kern)deskundige.

3. Wat voor recht heeft u op de VerzuimVizie-portal?

- 3.1 De Opdrachtgever verkrijgt door ondertekening van de overeenkomst een gebruiksrecht op de VerzuimVizie-portal. Dit recht is niet-exclusief, is niet-overdraagbaar en is beperkt tot:
 - a) het door VerzuimVizie bedoelde gebruik van de VerzuimVizie-portal;
 - b) de duur van de overeenkomst;
 - c) eigen gebruik door de Opdrachtgever;
 - d) gebruik door het overeengekomen aantal voor de Opdrachtgever werkzame personen.
- 3.2 Toegang of inzage in de onderliggende programmatuur is geen onderdeel van het gebruiksrecht. Reverse engineering of decompilatie van de VerzuimVizie-portal door de Opdrachtgever is niet toegestaan.
- 3.3 Met het verlenen van het gebruiksrecht is op geen enkele wijze bedoeld om enige (andere) rechten van intellectuele eigendom over te dragen aan de Opdrachtgever.
- 3.4 De Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VerzuimVizie niet bevoegd om op welke wijze dan ook de VerzuimVizie-portal over te dragen of anderszins ter beschikking te stellen aan derden (onder derden vallen tevens groepsmaatschappijen in de zin van art. 2:24b BW van de Opdrachtgever).
- 3.5 Het is de Opdrachtgever verboden om de VerzuimVizie-portal op welke wijze dan ook te kopiëren, dupliceren of te wijzigen, of het tot het voorgaande te leiden, zonder daaraan voorafgaand de schriftelijke toestemming van VerzuimVizie te hebben ontvangen.

4. Wat doet VerzuimVizie zodat u de VerzuimVizie-portal kan gebruiken?

- 4.1 VerzuimVizie verstrekt inloggegevens aan de Opdrachtgever en, mits overeengekomen met VerzuimVizie, aan door de Opdrachtgever aangewezen werknemers.
- 4.2 Op VerzuimVizie rust een inspanningsverbintenis om het ertoe te leiden dat de VerzuimVizie-portal toegankelijk is.

5. Wat moet u zelf doen?

- 5.1 Volgens de Arbowet zijn werkgevers verplicht om deskundige ondersteuning te regelen bij hun arbeidsomstandigheden- en verzuimbeleid.
- 5.2 De Dienstverlening ontheft de Opdrachtgever niet van zijn wettelijke verplichtingen, zoals maar niet beperkt tot de volgende verplichtingen op grond van de Arbowet: 8.1 tot met 8.5; 9.1 t/m 9.3, 10, 12.1 t/m 12.6; 13.15, 13.6, 14.3, 14.12, 15a en 20a.
- 5.3 De Opdrachtgever stemt ermee in dat, en faciliteert dat:
 - a) de kerndeskundigen (de bedrijfsarts, de veiligheidskundige, de arbeidshygiënist en de arbeids- en organisatiedeskundige) hun taak voor hem kunnen uitvoeren.
 - b) de kerndeskundigen kunnen overleggen en samenwerken met de preventiemedewerker en de ondernemingsraad.
 - c) de werknemers de mogelijkheid hebben om een second opinion aan te vragen van een andere bedrijfsarts.
 - d) werknemers worden geïnformeerd over hoe zij onverhoopte klachten over de bedrijfsarts / VerzuimVizie kunnen indienen.
 - e) de bij de Dienstverlening betrokken personen zoals de bedrijfsarts, taakgedelegeerde en casemanager hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.
 - f) de bedrijfsarts iedere werkplek vrij kan bezoeken.
 - g) werknemers de bedrijfsarts vrij kunnen bezoeken.
 - h) VerzuimVizie de medezeggenschapsvertegenwoordiging informeert over wie de contactpersoon bij VerzuimVizie is.

VERZUIM VIZIE

- i) VerzuimVizie, de medezeggenschapsvertegenwoordiging en de preventiemedewerker samenwerken en VerzuimVizie de medezeggenschapsvertegenwoordiging en preventiemedewerker adviseert en medewerking verleent met betrekking tot te nemen, genomen en uit te voeren handelingen betreffende het algemene arbobeleid.
 - j) de bedrijfsarts hem op ieder moment waarop daar volgens de bedrijfsarts aanleiding toe is kan adviseren over preventieve handelingen met betrekking tot het arbeidsomstandighedenbeleid.
 - k) een afschrift van elk advies op groeps- of afdelingsniveau inzake genomen en te nemen acties gericht op het arbeidsomstandighedenbeleid aan de Opdrachtgever en aan de medezeggenschapsvertegenwoordiging wordt verstuurd.
 - l) iedere bedrijfsarts aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB) melding maakt van beroepsziekten.
 - m) een verzoek van een werknemer om een andere bedrijfsarts te raadplegen over een door de bedrijfsarts gegeven advies met betrekking tot de ziekteverzuimbegeleiding, het arbeidsgezondheidskundig onderzoek of de consultatie met betrekking tot gezondheidskundige vraagstukken, te honoreren. De andere te raadplegen bedrijfsarts is niet werkzaam voor VerzuimVizie of de Opdrachtgever.
 - n) werknemers worden geïnformeerd over de procedure volgens welke een andere bedrijfsarts wordt toegewezen indien het verzoek daartoe door de cliënt schriftelijk wordt ingediend. De wisseling van bedrijfsarts wordt met de Opdrachtgever besproken en vastgelegd.
 - o) VerzuimVizie hem en zijn werknemers informeert over de mogelijkheid tot een deskundigenoordeel van het UWV met betrekking tot de re-integratie van werknemers.
- 5.4 Voor toegang tot, en gebruik van, de VerzuimVizie-portal is een werkende internetverbinding noodzakelijk. De Opdrachtgever staat er voor in dat hierin wordt voorzien.
- 5.5 De Opdrachtgever garandeert dat de VerzuimVizie-portal te allen tijde actuele, volledige en correcte informatie over de omvang van zijn personeelsbestand bevat. De Opdrachtgever wordt geacht de eigenaar van de rechten op deze informatie te zijn. VerzuimVizie is niet gehouden tot de verstrekking aan de Opdrachtgever van (medische) persoonsgegevens uit de VerzuimVizie-portal.
- 5.6 VerzuimVizie kan en mag te allen tijden wijzigen aan de VerzuimVizie-portal aanbrengen. Deze kunnen bijvoorbeeld meebrengen dat de Opdrachtgever opnieuw informatie moet invoeren in de VerzuimVizie-portal.
- 6. Hoe lang duurt de overeenkomst die VerzuimVizie met u sluit?**
- 6.1 Tenzij schriftelijk anders is afgesproken gaat de overeenkomst in op de datum van ondertekening en wordt deze aangegaan voor de duur van twaalf maanden. Na het verstrijken van de termijn van 12 maanden wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij de overeenkomst door één der partijen is opgezegd overeenkomstig artikel 6.2.
- 6.2 De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd. Opzegging vindt plaats tegen het einde van de in artikel 6.1 genoemde termijn van 12 maanden en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 6.3 In de volgende situaties heeft VerzuimVizie het recht om de overeenkomst te ontbinden, ongeacht of de Opdrachtgever in verzuim verkeert of nakoming blijvend onmogelijk is:
- a) als (i) de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst of (ii) als vaststaat dat nakoming zonder tekortkoming door de Opdrachtgever onmogelijk zal zijn of (iii) uit een mededeling van de Opdrachtgever moet worden afgeleid dat deze in de nakoming zal tekortschieten of (iv) voortzetting van de overeenkomst in redelijkheid niet van VerzuimVizie kan worden gevergd;

- b) als aan de Opdrachtgever surseance van betaling is verleend of daartoe een verzoek is ingediend;
 - c) als de Opdrachtgever een verzoek tot toepassing van de Wet homologatie onderhands akkoord (Whoa) heeft ingediend;
 - d) als de Opdrachtgever in schuldsanering of faillissement verkeert of daartoe een verzoek is ingediend;
 - e) als de Opdrachtgever wordt ontbonden of vereffend;
 - f) als de liquiditeit en/of solvabiliteit van de Opdrachtgever zodanig gering is dat nakoming van de overeenkomst ongewis is en de Opdrachtgever niet tijdig de door VerzuimVizie gevraagde zekerheid verstrekt;
 - g) als verbintenissen uit hoofde van de overeenkomst door de Opdrachtgever worden overgedragen aan een derde.
- 6.4 Bij beëindiging van de overeenkomst zijn alle op de Opdrachtgever rustende verbintenissen onmiddellijk opeisbaar en wordt de Opdrachtgever betaling van de Dienstverlening tot met het einde van het lopende jaar verschuldigd.

7. Tarieven

- 7.1 Alle in de overeenkomst vermelde bedragen zijn exclusief btw en reiskosten, welke separaat in rekening worden gebracht en op de factuur worden gespecificeerd.
- 7.2 VerzuimVizie mag de tarieven jaarlijks op ieder door haar gewenst moment indexeren aan de hand van de laatst geldende reeks van de consumentenprijsindex zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek en aanvullend met een percentage van maximaal 5%.

8. Betaling

- 8.1 Alle facturen die VerzuimVizie aan de Opdrachtgever stuurt dienen binnen 15 dagen na factuurdatum te zijn betaald. De Opdrachtgever heeft niet het recht op opschorting of verrekening. De op de factuur genoemde termijn betreft een fatale termijn.
- 8.2 De betaling voor de Dienstverlening is gebaseerd op het aantal werknemers en kan – als daar aanleiding toe is – met terugwerkende kracht in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever. Bij twijfel over het aantal werknemers zal de Opdrachtgever op verzoek van VerzuimVizie een verklaring van een accountant verstrekken waarin het aantal werknemers staat.
- 8.3 VerzuimVizie kan betaling van een redelijk voorschot verlangen en de Opdrachtgever is verplicht om dit voorschot te betalen.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Het staat VerzuimVizie vrij om de Dienstverlening op te schorten indien de Opdrachtgever tekort schiet in de nakoming van een van haar verbintenissen, ongeacht of sprake is van toerekenbaarheid of verzuim zijdens de Opdrachtgever. VerzuimVizie is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van opschorting.
- 9.2 Zodra de Opdrachtgever weet of behoort te weten dat VerzuimVizie een op haar rustende verbintenis niet nakomt, dient hij dit binnen 14 dagen schriftelijk aan VerzuimVizie mee te delen, bij gebreke waarvan het recht van de Opdrachtgever om zich op de tekortkoming te beroepen vervalst.
- 9.3 De aansprakelijkheid van VerzuimVizie is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de beroepaansprakelijkheidsverzekeraar van VerzuimVizie uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico dat VerzuimVizie draagt. Als VerzuimVizie onverhoopt niet is verzekerd voor de aanspraak, is haar aansprakelijkheid beperkt tot € 10.000. VerzuimVizie komt geen beroep toe op voormelde beperkingen als de aanspraak van de Opdrachtgever berust op een tekortkoming die VerzuimVizie opzettelijk of door bewuste roekeloosheid heeft begaan.

- 9.4 VerzuimVizie is niet aansprakelijk voor vermogensschade zijdens de Opdrachtgever:
- die niet in een rechtstreeks causaal verband met de tekortkoming van VerzuimVizie staat (gevolgschade, zoals omzetsderving);
 - als de werkzaamheden voorheen door een andere partij dan VerzuimVizie voor de Opdrachtgever werden uitgevoerd en door VerzuimVizie zijn overgenomen;
 - als de werkzaamheden van VerzuimVizie op verzoek van de Opdrachtgever worden gestaakt.
- 9.5 De Opdrachtgever vrijwaart VerzuimVizie voor alle rechtsoverdrachten van derden die het gevolg zijn van tekortkomingen en onrechtmatige daden van de Opdrachtgever.
- 9.6 VerzuimVizie is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet naleven van wet- en regelgeving door de Opdrachtgever.

10. Verwerking van persoonsgegevens

- 10.1 VerzuimVizie is in het kader van de door de Opdrachtgever ingevoerde persoonsgegevens verwerker en de Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke.
- 10.2 De verwerking van persoonsgegevens geschiedt op basis van de als Annex 1 bij deze voorwaarden opgenomen standaardbepalingen voor verwerkersovereenkomsten zoals vastgesteld in het Uitvoeringsbesluit (EU) 2021/915 van de Commissie betreffende standaardcontractbepalingen tussen verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers uit hoofde van artikel 28, lid 7, van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad en artikel 29, lid 7, van Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad. Verwijzingen naar begrippen in dit artikel moeten worden begrepen als gebruik van begrippen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 10.3 VerzuimVizie verplicht zich de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens geheim te houden, tenzij enige wettelijke verplichting zich daartegen verzet.
- 10.4 VerzuimVizie draagt er zorg voor dat ook haar medewerkers zich aan deze geheimhouding houden door een geheimhoudingsplicht op te nemen in de (arbeids)overeenkomst.
- 10.5 De verantwoordelijkheid voor melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de Autoriteit persoonsgegevens rust bij de Opdrachtgever. Evenals het houden van een register hieromtrent. Indien en voor zover het voor VerzuimVizie niet mogelijk is alle relevante informatie gelijktijdig te verstrekken, kan VerzuimVizie de informatie zonder onredelijke vertraging in delen verstrekken aan de Opdrachtgever.
- 10.6 De Opdrachtgever garandeert dat de verwerking van persoonsgegevens op basis van de overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op rechten van betrokkenen.
- 10.7 Na het beëindigen van de overeenkomst draagt VerzuimVizie alle persoonsgegevens over aan de Opdrachtgever, behoudens voor zover dat niet is toegestaan op grond van toepasselijke wet- en regelgeving, zoals de Algemene verordening gegevensbescherming. In afwijking van het voorgaande kan en mag VerzuimVizie ervoor kiezen om alle persoonsgegevens te vernietigen.
- 10.8 De kosten voor het overdragen dan wel vernietigen van persoonsgegevens bij beëindiging van de overeenkomst zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 10.9 VerzuimVizie zal alleen een kopie van persoonsgegevens bewaren indien enig wettelijk voorschrift daartoe verplicht en VerzuimVizie zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan de wettelijke bewaartermijn voorschrijft.

11. Overige bepalingen

- 11.1 Op de overeenkomst en deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht is bevoegd om kennis te nemen van geschillen die volgen uit, of verband houden met, de overeenkomst, waaronder geschillen met betrekking tot de totstandkoming, uitleg en handhaving daarvan.

VERZUIM VIZIE

- 11.2 Aanvullingen op en wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen.
- 11.3 Het niet-inroepen van enig recht of het uitoefenen van enige bevoegdheid die de overeenkomst toekent aan VerzuimVizie houdt in geen geval een afstand van recht in.
- 11.4 De rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst kunnen niet zonder voorafgaande toestemming van VerzuimVizie door de Opdrachtgever worden overgedragen.
- 11.5 De Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf heeft niet het recht om (buiten)gerechtelijk de ontbinding of vernietiging van deze voorwaarden in te roepen.
- 11.6 Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst of deze voorwaarden niet rechtsgeldig blijken te zijn, zal de overeenkomst/zullen deze voorwaarden voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen de bepalingen die niet rechtsgeldig blijken te zijn vervangen door een regeling die wel rechtsgeldig is en die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

ANNEX 1 – STANDAARDBEPALINGEN

AFDELING I

Bepaling 1 - Doel en toepassingsgebied

- a) Het doel van deze standaardcontractbepalingen (hierna “de bepalingen” genoemd) is te zorgen voor de naleving van artikel 28, leden 3 en 4, van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- b) De in bijlage I vermelde verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers hebben met deze bepalingen ingestemd teneinde te zorgen voor de naleving van artikel 28, leden 3 en 4, van Verordening (EU) 2016/679 en/of artikel 29, leden 3 en 4, van Verordening (EU) 2018/1725.
- c) Deze bepalingen zijn van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens als gespecificeerd in bijlage II.
- d) De bijlagen I tot en met IV maken integrerend deel uit van de bepalingen.
- e) Deze bepalingen laten de verplichtingen die op de verwerkingsverantwoordelijke rusten krachtens Verordening (EU) 2016/679 en/of Verordening (EU) 2018/1725 onverlet.
- f) Deze bepalingen waarborgen op zichzelf niet de naleving van verplichtingen in verband met internationale doorgiften overeenkomstig hoofdstuk V van Verordening (EU) 2016/679 en/of Verordening (EU) 2018/1725.

Bepaling 2 - Onveranderlijkheid van de bepalingen

- a) De partijen verbinden zich ertoe de bepalingen niet te wijzigen, tenzij om informatie aan de bijlagen toe te voegen of de daarin vervatte informatie bij te werken. Dit belet de partijen niet om de in deze bepalingen neergelegde standaardcontractbepalingen op te nemen in een bredere overeenkomst, of om andere bepalingen of aanvullende waarborgen toe te voegen, mits deze niet direct of indirect in strijd zijn met de bepalingen of afbreuk doen aan de grondrechten of fundamentele vrijheden van betrokkenen.

Bepaling 3 - Interpretatie

- a) Wanneer in deze bepalingen de termen worden gebruikt die zijn gedefinieerd in Verordening (EU) 2016/679 respectievelijk Verordening (EU) 2018/1725, hebben die termen dezelfde betekenis als in die verordening.
- b) Deze bepalingen moeten worden gelezen en geïnterpreteerd in het licht van de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 respectievelijk Verordening (EU) 2018/1725.
- c) Deze bepalingen mogen niet worden geïnterpreteerd op een wijze die indruist tegen de rechten en verplichtingen waarin Verordening (EU) 2016/679/Verordening (EU) 2018/1725 voorziet of op een wijze die afbreuk doet aan de grondrechten of fundamentele vrijheden van de betrokkenen.

Bepaling 4 - Hiërarchie

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze standaardcontractbepalingen en de bepalingen van gerelateerde overeenkomsten tussen de partijen die reeds bestaan op het tijdstip waarop met deze standaardcontractbepalingen wordt ingestemd of die na dat tijdstip worden gesloten, prevaleren deze standaardcontractbepalingen.

Bepaling 5 — Facultatief

Docking-bepaling

- a) Elke entiteit die geen partij deze bepalingen is, kan, met instemming van alle partijen, te allen tijde tot deze bepalingen toetreden als verwerkingsverantwoordelijke of verwerker door de bijlagen in te vullen en bijlage I te ondertekenen.
- b) Wanneer de in punt a) bedoelde bijlagen zijn ingevuld en ondertekend, wordt de toetredende partij als een partij bij deze bepalingen behandeld en heeft zij de rechten en verplichtingen van een verwerkingsverantwoordelijke of verwerker, al naar gelang zij in bijlage I is aangeduid.
- c) Voor de toetredende entiteit vloeien uit deze bepalingen geen rechten of verplichtingen voort met betrekking tot de periode voordat zij partij werd.

AFDELING II - VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

Bepaling 6 - Beschrijving van de verwerking(en)

De bijzonderheden van de verwerkingen, en met name de categorieën persoonsgegevens en de doeleinden van de verwerking waarvoor de persoonsgegevens namens de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, zijn gespecificeerd in bijlage II.

Bepaling 7 - Verplichtingen van de partijen

7.1. Instructies

- a) De verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op de verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij de wetgeving dit om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. De verwerkingsverantwoordelijke kan ook tijdens de verwerking van persoonsgegevens steeds verdere instructies geven. Deze instructies worden altijd schriftelijk vastgelegd.
- b) De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis als de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke naar het oordeel van de verwerker inbreuk maken op Verordening (EU) 2016/679/Verordening (EU) 2018/1725 of de toepasselijke gegevensbeschermingsbepalingen van de Unie of de lidstaten.

7.2. Doelbinding

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend voor het specifieke doel of de specifieke doeleinden van de verwerking, zoals beschreven in bijlage II, tenzij hij verdere instructies van de verwerkingsverantwoordelijke krijgt.

7.3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Verwerking door de verwerker vindt slechts plaats gedurende de in bijlage II vastgestelde tijdsperiode.

7.4. Beveiliging van de verwerking

- a) De verwerker treft ten minste de in bijlage III gespecificeerde technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen. Dit houdt onder meer in dat de gegevens worden beschermd tegen een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig (inbreuk in verband met

persoonsgegevens). Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houden de partijen naar behoren rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de reikwijdte, de context en de doeleinden van de verwerking en de risico's voor de betrokkenen.

- b) De verwerker verleent zijn personeel slechts toegang tot de persoonsgegevens die worden verwerkt voor zover dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering, het beheer en de monitoring van de overeenkomst. De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de ontvangen persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.

7.5. Gevoelige gegevens

Indien de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, of betrekking heeft op genetische gegevens of biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid of gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten (hierna "gevoelige gegevens" genoemd), voorziet de verwerker in specifieke beperkingen en/of aanvullende waarborgen.

7.6. Documentatie en naleving

- a) De partijen kunnen aantonen dat aan deze bepalingen is voldaan.
- b) De verwerker behandelt verzoeken van de verwerkingsverantwoordelijke inzake de verwerking van gegevens overeenkomstig deze bepalingen onverwijld en adequaat.
- c) De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat is voldaan aan de in deze bepalingen vastgestelde verplichtingen die rechtstreeks voortvloeien uit Verordening (EU) 2016/679 en/of Verordening (EU) 2018/1725. Op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke staat de verwerker ook regelmatig, of indien er aanwijzingen van niet-naleving zijn, audits toe van de onder deze bepalingen vallende verwerkingsactiviteiten en draagt de verwerker aan die audits bij. Bij het nemen van een beslissing over een toetsing of audit kan de verwerkingsverantwoordelijke rekening houden met relevante certificeringen van de verwerker.
- d) De verwerkingsverantwoordelijke kan ervoor kiezen de audit zelf uit te voeren of een onafhankelijke auditor daartoe opdracht te geven. De audits kunnen ook inspecties in de bedrijfsruimten of fysieke faciliteiten van de verwerker omvatten en worden, in voorkomend geval, tijdig aangekondigd.
- e) De partijen stellen de in deze bepaling bedoelde informatie, met inbegrip van de resultaten van eventuele audits, op verzoek ter beschikking van de bevoegde toezichthoudende autoriteit/autoriteiten.

7.7. Gebruik van subverwerkers

- a) **ALGEMENE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING:** De verwerker heeft de algemene toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke om subverwerkers in dienst te nemen die op een overeengekomen lijst staan. De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke ten minste één week van tevoren specifiek schriftelijk in kennis van voorgenomen wijzigingen van die lijst door toevoeging of vervanging van subverwerkers, zodat de verwerkingsverantwoordelijke voldoende tijd heeft om vóór de indienstneming van de betrokken subverwerker(s) bezwaar te kunnen maken tegen dergelijke wijzigingen. De verwerker verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke de informatie die nodig is om deze laatste in staat te stellen zijn recht van bezwaar uit te oefenen.

VERZUIM VIZIE

- b) Wanneer de verwerker een subverwerker in dienst neemt voor de uitvoering van specifieke verwerkingen (namens de verwerkingsverantwoordelijke), doet hij dit door middel van een overeenkomst die de subverwerker in wezen dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming oplegt als die welke op grond van deze bepalingen aan de verwerker worden opgelegd. De verwerker zorgt ervoor dat de subverwerker voldoet aan de verplichtingen die krachtens deze bepalingen en Verordening (EU) 2016/679 en/of Verordening (EU) 2018/1725 op de verwerker rusten.
- c) Op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van een dergelijke subverwerkingsovereenkomst en van alle latere wijzigingen daarvan. Voor zover nodig ter bescherming van bedrijfsgeheimen of andere vertrouwelijke informatie, met inbegrip van persoonsgegevens, kan de verwerker de tekst van de overeenkomst bewerken alvorens de kopie te delen.
- d) De verwerker blijft ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de verplichtingen van de subverwerker overeenkomstig zijn overeenkomst met de verwerker. De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke in kennis van elk verzuim van de subverwerker om zijn contractuele verplichtingen na te komen.
- e) De verwerker komt met de subverwerker een derdenbeding overeen waarbij — ingeval de verwerker feitelijk is verdwenen, rechtens is opgehouden te bestaan of insolvent is geworden — de verwerkingsverantwoordelijke het recht heeft de overeenkomst met de subverwerker te beëindigen en de subverwerker te gelasten de persoonsgegevens te wissen of terug te geven.

7.8. Internationale doorgiften

- a) Doorgifte van gegevens aan een derde land of een internationale organisatie door de verwerker geschiedt uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of het lidstatelijke recht waaraan de verwerker is onderworpen, en vindt plaats in overeenstemming met hoofdstuk V van Verordening (EU) 2016/679.
- b) De verwerkingsverantwoordelijke stemt ermee in dat wanneer de verwerker overeenkomstig bepaling 7.7 een subverwerker in dienst neemt voor het uitvoeren van specifieke verwerkingen (namens de verwerkingsverantwoordelijke) en die verwerkingen een doorgifte van persoonsgegevens in de zin van hoofdstuk V van Verordening (EU) 2016/679 inhouden, de verwerker en de subverwerker de naleving van hoofdstuk V van Verordening (EU) 2016/679 kunnen waarborgen door gebruik te maken van standaardcontractbepalingen die door de Commissie zijn vastgesteld overeenkomstig artikel 46, lid 2, van Verordening (EU) 2016/679, mits aan de voorwaarden voor het gebruik van die standaardcontractbepalingen is voldaan.

Bepaling 8 - Bijstand aan de verwerkingsverantwoordelijke

- a) De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld in kennis van elk verzoek dat hij van de betrokkene heeft ontvangen. De verwerker antwoordt niet zelf op het verzoek, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke daartoe toestemming heeft gegeven.
- b) De verwerker staat de verwerkingsverantwoordelijke bij bij het vervullen van zijn verplichtingen om te reageren op verzoeken van betrokkenen tot uitoefening van hun rechten, en houdt daarbij rekening met de aard van de verwerking. Bij het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van de punten a) en b) volgt de verwerker de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.
- c) De verwerker heeft niet alleen de verplichting de verwerkingsverantwoordelijke bij te staan overeenkomstig bepaling 8, punt b), maar staat de verwerkingsverantwoordelijke ook bij bij het waarborgen van de naleving van de volgende verplichtingen, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de gegevensverwerking en de informatie waarover de verwerker beschikt:

- 1) de verplichting om een beoordeling uit te voeren van het effect van de beoogde verwerkingen op de bescherming van persoonsgegevens (een “gegevensbeschermingseffectbeoordeling”) wanneer een bepaalde soort verwerking waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen;
 - 2) de verplichting om de bevoegde toezichthoudende autoriteit/autoriteiten voorafgaand aan de verwerking te raadplegen wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien de verwerkingsverantwoordelijke geen maatregelen neemt om dat risico te beperken;
 - 3) de verplichting om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens accuraat en actueel zijn, door de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld in te lichten wanneer de verwerker ervan kennis heeft gekregen dat de gegevens die hij verwerkt onjuist of achterhaald zijn;
 - 4) de verplichtingen in artikel 32 van Verordening (EU) 2016/679.
- d) De partijen stellen in bijlage III de passende technische en organisatorische maatregelen vast op grond waarvan de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke bij de toepassing van deze bepaling moet bijstaan, alsmede de omvang en de omvang van de vereiste bijstand.

Bepaling 9 - Kennisgeving van een inbreuk in verband met persoonsgegevens

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens werkt de verwerker samen met de verwerkingsverantwoordelijke en staat hij hem bij opdat de verwerkingsverantwoordelijke kan voldoen aan zijn verplichtingen uit hoofde van de artikelen 33 en 34 van Verordening (EU) 2016/679, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de verwerking en de informatie waarover de verwerker beschikt.

9.1. Inbreuk in verband met gegevens die door de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt

In geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens die door de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, staat de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke bij:

- a) bij het zonder onnodige vertraging melden van de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit/autoriteiten nadat de verwerkingsverantwoordelijke er kennis van heeft gekregen, indien relevant /(tenzij het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen);
- b) bij het verkrijgen van onderstaande informatie die overeenkomstig artikel 33, lid 3, van Verordening (EU) 2016/679 in de kennisgeving van de verwerkingsverantwoordelijke moet worden vermeld en ten minste omvat:
 - 1) de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - 2) de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - 3) de maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

Indien en voor zover al deze informatie niet op hetzelfde moment kan worden verstrekt, bevat de oorspronkelijke kennisgeving de dan beschikbare informatie en wordt verdere informatie vervolgens onverwijld verstrekt zodra deze beschikbaar is;

- c) bij het naleven, overeenkomstig artikel 34 van Verordening (EU) 2016/679, van de verplichting om de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee te delen,

wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

9.2. Inbreuk in verband met gegevens die door de verwerker worden verwerkt

In geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens die door de verwerker worden verwerkt, stelt de verwerker, nadat hij kennis heeft gekregen van de inbreuk, de verwerkingsverantwoordelijke daarvan onverwijld in kennis. Deze kennisgeving bevat ten minste:

- a) een beschrijving van de aard van de inbreuk (waar mogelijk onder vermelding van de categorieën betrokkenen en gegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en gegevensregisters in kwestie);
- b) de gegevens van een contactpunt waar meer informatie over de inbreuk in verband met persoonsgegevens kan worden verkregen;
- c) de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen die zijn genomen of worden voorgesteld om deze aan te pakken, onder meer om de mogelijke negatieve gevolgen ervan te beperken.

Indien en voor zover al deze informatie niet op hetzelfde moment kan worden verstrekt, bevat de oorspronkelijke kennisgeving de dan beschikbare informatie en wordt verdere informatie vervolgens onverwijld verstrekt zodra deze beschikbaar is.

De partijen vermelden in bijlage III alle andere elementen die door de verwerker moeten worden verstrekt wanneer hij de verwerkingsverantwoordelijke bijstaat bij de naleving van de verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de artikelen 33 en 34 van Verordening (EU) 2016/679.

AFDELING III

SLOTBEPALINGEN

Bepaling 10 - Niet-naleving van de bepalingen en beëindiging

- a) Onverminderd eventuele bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 kan de verwerkingsverantwoordelijke, ingeval de verwerker zijn verplichtingen uit hoofde van deze bepalingen niet nakomt, de verwerker opdracht geven de verwerking van persoonsgegevens op te schorten totdat deze aan deze bepalingen voldoet of de overeenkomst wordt beëindigd. Wanneer de verwerker om welke reden dan ook niet aan deze bepalingen kan voldoen, stelt hij de verwerkingsverantwoordelijke daarvan onverwijld in kennis.
- b) De verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht de overeenkomst te beëindigen voor zover deze de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig deze bepalingen betreft, indien:
 - 1) de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker overeenkomstig punt a) heeft opgeschort en de naleving van deze bepalingen niet binnen een redelijke termijn en in elk geval binnen één maand na de opschorting wordt hervat;

VERZUIM VIZIE

- 2) de verwerker deze bepalingen of zijn verplichtingen uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679 wezenlijk of voortdurend schendt;
 - 3) de verwerker niet voldoet aan een bindend besluit van een bevoegde rechter of de bevoegde toezichthoudende autoriteit/autoriteiten met betrekking tot zijn verplichtingen uit hoofde van deze bepalingen of Verordening (EU) 2016/679.
- c) De verwerker heeft het recht de overeenkomst op te zeggen voor zover het daarbij gaat om de verwerking van persoonsgegevens krachtens deze bepalingen, indien de verwerkingsverantwoordelijke, nadat de verwerker hem er overeenkomstig bepaling 7.1, punt b, van in kennis heeft gesteld dat zijn instructies inbreuk maken op de toepasselijke wettelijke vereisten, aandringt op naleving van de instructies.
- d) Na de beëindiging van de overeenkomst wist de verwerker, naar keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens die namens de verwerkingsverantwoordelijke zijn verwerkt en bevestigt hij tegenover de verwerkingsverantwoordelijke dat hij dit heeft gedaan, of zendt hij alle persoonsgegevens terug aan de verwerkingsverantwoordelijke en verwijdert hij bestaande kopieën, tenzij het Unierecht of het lidstatelijke recht de opslag van de persoonsgegevens voorschrijft. Totdat de gegevens zijn gewist of teruggeven, blijft de verwerker ervoor zorgen dat deze bepalingen worden nageleefd.

BIJLAGE I

Lijst van partijen

Verwerkingsverantwoordelijk(en):

1.

Naam: «Organisatie_»

Adres: «Straat_Nr», «Postcode» «Plaats»
«Tekenbevoegde», «Functie», «Mailadres»

Ondertekening en toetredingsdatum: «Ingangsdatum»

Handtekening:

2.

Verwerker:

Naam: VerzuimVizie B.V.

Adres: Amerikalaan 70 C, 6119AE Maastricht-Airport

R.L.A. der Kinderen, directeur, maastricht@verzuimvizie.nl

Ondertekening en toetredingsdatum: «Ingangsdatum»

Handtekening:

BIJLAGE II

Beschrijving van de verwerkingen:

Verwerker zal de hiervoor genoemde persoonsgegevens verwerken in verband met de activiteiten die zij onderneemt ter uitvoering van de Hoofdovereenkomst.

Hierbij is geborgd dat alleen bevoegde personen toegang hebben tot de gegevens en dat niet meer gegevens verstrekt worden dan noodzakelijk voor het uitvoeren van de betreffende taken:

- Het bieden van toegang aan de werkgever tot verzuimsignaal voor het voeren van zijn verzuimadministratie.
- Het delen van gegevens uit verzuimsignaal met partijen die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken.
- Het verlenen van eigen diensten in het kader van verzuimbegeleiding op grond van de Hoofdovereenkomst.

Categorieën verwerkte persoonsgegevens:

Onderstaande gegevens worden van een persoon verwerkt in de applicatie (VerzuimSignaal):

- Werknemer persoonsgegevens (incl. geboortedatum)
- Werknemer adresgegevens
- Werknemer contactgegevens
- Werknemer contractgegevens
- Werknemer salarisgegevens
- Werknemer keuringsgegevens
- Werknemer verzuim gegevens
- Werknemer medische gegevens

Verwerkte gevoelige gegevens (indien van toepassing) en toegepaste beperkingen of waarborgen die ten volle rekening houden met de aard van de gegevens en de betrokken risico's, zoals strikte doelbinding, toegangsbeperkingen (met inbegrip van toegang voor enkel personeel dat een gespecialiseerde opleiding heeft gevolgd), het bijhouden van een register inzake de toegang tot de gegevens, beperkingen voor verdere doorgifte of aanvullende beveiligingsmaatregelen:

- Werknemer keuringsgegevens
- Werknemer verzuim gegevens
- Werknemer medische gegevens

Aard van de verwerking:

De aard van de verwerking is het opslaan van de persoonsgegevens in de applicatie VerzuimSignaal. Verwerker zal deze applicatie onderhouden en beheren en daarvoor support leveren. In het kader van het doel van de verwerking kan Verwerker de in VerzuimSignaal opgeslagen persoonsgegevens delen met de volgende partijen:

- Arbodienst
- Volmacht/ verzekeraar
- Arboarts/ bedrijfsarts
- Verzuimregisseur

VERZUIM VIZIE

Doeleinde(n) waarvoor de persoonsgegevens namens de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt:

Verwerker zal de hiervoor genoemde persoonsgegevens verwerken in verband met de activiteiten die zij onderneemt ter uitvoering van de Hoofdovereenkomst.

Hierbij is geborgd dat alleen bevoegde personen toegang hebben tot de gegevens en dat niet meer gegevens verstrekt worden dan noodzakelijk voor het uitvoeren van de betreffende taken:

- Het bieden van toegang aan de werkgever tot verzuimsignaal voor het voeren van zijn verzuimadministratie.
- Het delen van gegevens uit verzuimsignaal met partijen die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken.
- Het verlenen van eigen diensten in het kader van verzuimbegeleiding op grond van de Hoofdovereenkomst.

Duur van de verwerking:

Verwerker zal de persoonsgegevens bewaren voor de duur van de Hoofdovereenkomst met opdrachtgever. Na afloop van de Hoofdovereenkomst kan de klant kiezen om de persoonsgegevens bij de verwerker onder te brengen gedurende een overeengekomen termijn. Hiervoor wordt een nieuwe Hoofdovereenkomst aangegaan.

Wordt er na afloop van de Hoofdovereenkomst geen nieuwe overeenkomst afgesloten, zal de verwerker de persoonsgegevens aan verwerkingsverantwoordelijke in overleg retourneren of op eerste verzoek van verwerkingsverantwoordelijke vernietigen of anonimiseren zonder deze nog verder te gebruiken en zonder een kopie te behouden. Een en ander steeds met inachtnaam van eventuele wettelijke bewaartermijnen.

Voor verwerking door (sub)verwerkers, ook het voorwerp, de aard en de duur van de verwerking vermelden.

BIJLAGE III - Technische en organisatorische maatregelen, met inbegrip van technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van de gegevens te waarborgen

TOELICHTING:

De technische en organisatorische maatregelen moeten concreet en niet in algemene termen worden beschreven.

Beschrijving van de door de verwerker(s) genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (met inbegrip van eventuele relevante certificeringen) om een passend beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de aard, de reikwijdte, de context en het doel van de verwerking, alsmede met de risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Voorbeelden van mogelijke maatregelen:

- maatregelen inzake pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
- maatregelen die op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en -diensten garanderen;
- maatregelen die het vermogen garanderen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- processen voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking;
- maatregelen voor de identificatie en autorisatie van de Opdrachtgevers;
- maatregelen ter bescherming van gegevens tijdens de doorgifte;
- maatregelen voor de bescherming van gegevens tijdens de opslag;
- maatregelen ter waarborging van de fysieke beveiliging van de locaties waar persoonsgegevens worden verwerkt;
- maatregelen om ervoor te zorgen dat incidenten worden geregistreerd;
- maatregelen om de systeemconfiguratie, met inbegrip van de standaardinstelling, te waarborgen;
- maatregelen voor interne governance en beheer op het gebied van IT en IT-beveiliging;
- maatregelen voor certificering/waarborging van processen en producten;
- maatregelen om gegevensminimalisering te waarborgen;
- maatregelen om de kwaliteit van de gegevens te waarborgen;
- maatregelen om te zorgen voor beperkte bewaring van gegevens;
- maatregelen ter waarborging van de verantwoordingsplicht;
- maatregelen om gegevensoverdraagbaarheid mogelijk te maken en voor wissing te zorgen.

Genomen maatregelen:

- Verwerker treft maatregelen voor een betrouwbare verwerking van de aan haar ter beschikking gestelde (persoons-)gegevens. Hiervoor beschikt verwerker over een beveiligingsbeleid. In het beveiligingsbeleid dient, conform de door de Autoriteit

Persoonsgegevens uitgebrachte Richtsnoeren van persoonsgegevens, minimaal aandacht te zijn voor:

- Beleidsdocument voor informatiebeveiliging;
- Toewijzing van verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging;
- Beveiligingsbewustzijn;
- Fysieke beveiliging en beveiliging van apparatuur;
- Toegangsbeveiliging;
- Logging en controle; en
- Correcte verwerking in toepassingssystemen;

VERZUIM VIZIE

Alsmede maatregelen die betrekking hebben op

- Het beheer van technische kwetsbaarheden;
 - Incidentenbeheer;
 - Afhandeling van datalekken en beveiligingsincidenten; en
 - continuïteitsbeheer.
- De data wordt verwerkt en opgeslagen in de datacenters van de leveranciers van verwerker. Onze leveranciers zijn gecertificeerd volgens ISO/IEC 27001 en NEN 7510.

Beschrijf voor overdrachten aan (sub)verwerkers ook de specifieke technische en organisatorische maatregelen die de (sub)verwerker moet nemen om de verwerkingsverantwoordelijke bijstand te kunnen verlenen:

De te nemen beveiligingsmaatregelen zijn:

- geïmplementeerd beveiligingsbeleid en het periodiek updaten en implementeren van het geüpdatet beveiligingsbeleid (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- geïmplementeerde gedragscode (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- geheimhoudingsverplichtingen in arbeidscontracten (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- veilige wijze voor het opslaan van gegevensbestanden (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- logische toegangscontroles door middel van kennis, zoals wachtwoorden of persoonlijke toegangscode, tweetrapsverificatie (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- logische toegangscontroles door middel van fysieke toegangsmiddelen, zoals bv. een beveiligingspas (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- controleren van toegekende rechten (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- logging en controle van toegang tot het systeem (waaronder begrepen het controleren op tekenen van onrechtmatige toegang tot de persoonsgegevens) (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- implementeren van herstelprocedures; (door VerzuimSignaal);
- voldoen aan de geheimhoudingsbepaling van deze overeenkomst (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- het aanwijzen van een beperkt aantal, dat met de uitvoering van de verwerking zijn belast en geautoriseerd zijn om zichzelf toegang te verlenen welke personen uitdrukkelijk alleen gerechtigd zijn om de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke handelingen te verrichten (door VerzuimSignaal en Verwerker);
- maatregelen van Verwerker om te zorgen dat uitsluitend bevoegd personeel toegang heeft tot de persoonsgegevens:
 - Rollenmatrix
 - Autorisaties
 - Logging (door VerzuimSignaal)
 - OTAP-model (door VerzuimSignaal);
 - Geheimhoudingsverklaringen
- Beveiligingsniveau; (ISO27001) (door VerzuimSignaal);
- Maatregelen voor opsporen van zwakke plekken en incidentenbeheer:
 - Jaarlijkse pentesten door gecertificeerde bedrijven (door VerzuimSignaal);
 - Audittrail (door VerzuimSignaal);

Maatregelen worden jaarlijks getoetst door middel van interne en externe audits die uitgevoerd worden voor ISO27001 (door VerzuimSignaal).

BIJLAGE IV

Lijst van subverwerkers

TOELICHTING:

De verwerkingsverantwoordelijke heeft toestemming gegeven voor uitbesteding aan de volgende subverwerkers:

1.

Naam: Visma Verzuim B.V.

Adres: HJE Wenckebachweg 200, 1096 AS, te Amsterdam

Beschrijving van de verwerking: Software applicatie VerzuimSignaal

2.

Naam: Data Visual B.V.

Adres: Enschede en Hengelo

Beschrijving van de verwerking: Hosting diensten VerzuimSignaal

3. Diverse providers van Verzuimvizie na akkoord van verwerkingsverantwoordelijke op verstrekte offerte

Beschrijving van de verwerking (met inbegrip van een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden ingeval er toestemming is voor uitbesteding aan meerdere subverwerkers):

Gegevens die noodzakelijk zijn voor een adequate verzuimbegeleiding en re-integratie van de zieke/arbeidsongeschikte medewerker. Tot deze gegevens behoren onder meer:

- Visie van de bedrijfsarts op de te re-integreren zieke en/of arbeidsongeschikte medewerker.
- Vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts naar beperkingen en mogelijkheden van de zieke en/of arbeidsongeschikte medewerker.
- Poortwachter rapportages, zoals het plan van aanpak en de probleemanalyse.